

23/24

Lærerstuderende på Brylle Skole

Praktik 1



Brylle Skole – et godt sted at være, at lære og at arbejde
Alles ret til et godt fællesskab
Tryghed
Udvikling
Gensidig respekt

Velkommen til Brylle Skole – vi har glædet os til at møde dig!

Brylle Skole er en moderne folkeskole i det nord-østlige Assens Kommune på kommunegrænsen ind mod Odense. Brylle Skole er en del af Brylle landsbyordning, der ud over skoledelen også rummer børnehave og vuggestue.

Skolen har et spor fra 0.-6.klasse.

Der er ansat 10 lærere, 4 pædagoger, 3 pædagogmedhjælpere, lærervikarer, en sekretær, en skoleleder samt en pædagogfaglig leder som har ansvarsområde omkring Agerholm og SFO.

Skolens SFO holder til i indskolingsafdelingen. De fleste ansatte i SFO har timer i skoledelen og fungerer også som skolepædagoger. På kontoret sidder Sasia, som er behjælpelig med stort set ALT.

Til at varetage opgaven omkring IT har vi Simon, som er på skolen to gange om ugen.

Generelle oplysninger om skolen:

Skolen adresse: Tobovej 43, 5690 Tommerup, tlf. 64746575, mail: brylleskole@assens.dk.

Leder: Betina Faaborg, 40244147. Mail bebfa@assens.dk.

Praktikvejleder: Taliah Habary. Mail tali0008@assensskoler.dk

Skolens kontor: Sasia Ingvarsen: Tlf. 64746575, mobil: 30510352

Som uddannelsesskole forventer vi af dig:

- At du som studerende vil indgå aktivt i skolens liv og hverdag – herunder alment lærerarbejde i, og omkring, den/de klasser du bliver tilknyttet
- At du er nysgerrig, spørger om hjælp og spørger ind til det, der undrer dig
- At du reflekterer over din egen og dine medstuderendes praksis, og at du deltager aktivt i gruppevejledning
- At du ser dig selv som en del af personalet – og derfor har de samme arbejdstider
- At du deltager aktivt i planlægning, undervisning, evaluering samt det almene skolearbejde
- At du møder til tiden, er velforberedt og gør dig umage
- At du er omhyggelig i sprog og adfærd over for eleverne
- At du forud for praktikperioden udformer en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der tænkes gennemført i praktikperioden således, at den kan danne grundlag for før-vejledning i samspil med dine praktiklærere
- At du skriftligt formulerer særlige fokuspunkter af metodisk og didaktisk art til brug i vejledningstimerne.
- At du i starten af din praktik sætter dig ind i bruges af Meebook, Aula og teams, som er vores primære værktøjer.
- At du hurtigst muligt efter allokering henvender dig til skolen med dit cpr. nummer så der kan rekvireres børneattest mm.

Praktik 1 – praktik for 1. årgangsstuderende:

Praktikken består af flere elementer:

Ramme:

Efterår: udstrakte dage hver torsdag i uge 39, 40, onsdag, torsdag og fredag i uge 41, torsdag i uge 49 og 50. (7 dage)

Januar: den sammenhængende periode i uge 2-4 (blokpraktik) (15 dage)

Forår: Udstrakte dage hver torsdag i uge 5,6,8,9,10,11,12 og 14 (8 dage)

Praktikken afsluttes med en prøve; førsteårsprøven

Der er i perioden med blokpraktik samme tilstedeværelsespligt som hos skolens personale.

Brylle skole- kort præsentation

Brylle Skole er en lille skole med ca. 143 elever. Skolen er en del af en "Landsbyordning", hvor der er en naturlig overgang fra vuggestue-børnehave-skole. Skolen går fra 0.-6. kl., hvorefter børnene tager deres "overbygning" i en af de nærmeste skoler (Tommerup skole/Tallerupskolen).

Vi har været så heldige, at vi har fået lavet en kort film om skolen, som du meget gerne må have set, inden du kommer. Du kan se filmen på vores hjemmeside: <https://www.brylle-skole.dk/skole/>.

Vi er en lille skole, hvor "alle kender alle", og vi lægger vægt på sammenhold, fællesskab og tryghed. Vi er heldige at have et stort udeområde, med både bålhytte, legeplads, stor skolegård og 3 "skovområder", hvor børnene har mulighed for at udforske naturen omkring dem.

På Brylle Skole arbejder vi i teams. Der er både pædagoger og lærere i alle teams, og vi vægter vores samarbejde højt i forhold til trivsel for børnene, men også for de voksne. Når I kommer på Brylle skole, vil I også blive tilknyttet et team. I vores teams planlægger vi ture, laver handleplaner/indsatsplaner, kordinerer regler/rammer for klasserne, planlægger fagdage eller har fokus på holddeling, differentiering eller andre vigtige indsatser for klassen.



Hverdagen på Brylle skole

Hverdagen på Brylle skole er struktureret således, at vi hver morgen har fælles morgensang i kælderens. Vi synger 2 sange, giver fælles beskeder eller der bliver læst op fra en bog. Vi sidder klassevis. Derefter går vi klasserne, hvor dagen starter. Elevernes pauser ser således ud:

09.50-10.15: "Lillemad", hvor børnene tager en mad og går ud og leger.

11.30/11.45: Madpakker for de små og store, sammen med en voksen.

12.00-12.25 (onsdag 12.35): Ude-pause, hvor man er ude og lege.

I de små klasser, har vi "lufter" mellem timerne, hvor vi enten leger, går et par omgange rundt om skolen, eller laver andre former for hjernepauser i form af brainbreaks. I alle elevpauserne har vi gårdvagter, som har faste steder på skolen, som de har et ansvar for.

Fagdage: Udvalgte dage på året, hvor der er mulighed for at fordybe sig i et fag/emne eller arbejde tværfagligt. Her er man oftest 2 voksne i hver klasse, så det giver også mulighed for at komme "ud af huset", hvis det fagligt giver mening i forhold til årsplanen eller andet socialt arbejde med klasse.

Læsebånd: Hver dag, undtaget onsdag, har vi læsebånd. Vi læser ca. 30 min. dagligt i egen klasse. Det kan være forskellige former for læsning, der bliver arbejdet med i løbet af skoleåret afhængigt af klassetrin. Det kan være at kunne læse faglitteratur, skønlitteratur, læseforståelse, at knække læsekoden mm.

Ipads/computere: I indskolingen har alle børnene Ipads, som står fast på skolen, og fra 3. kl. har de computere til brug i undervisningen. Der må IKKE bruges mobiltelefon i skoletiden, og disse skal ligge fast i skoletasken eller stå i mobilhotel uden lyd.



Forventningsafstemt skole-hjemsamarbejde på Brylle Skole

Vi har en fælles opgave!

Vores børn skal lære en masse, mens de vokser op, så de kan blive livsduelige mennesker. Noget lærer børnene hjemme, andet lærer de i skolen, men det meste lærer børn begge steder – derfor løser vi opgaven i fællesskab.

På Brylle Skole har vi gensidige forventninger til hinanden:

- Vi skaber sammen fundamentet for en åben og tillidsfuld dialog mellem forældre, børn og ansatte
- Vi respekterer mangfoldighed og er nysgerrige og anerkendende
- Vi arbejder aktivt for at styrke fællesskabet i klasserne og på tværs af skolen
- Vi tager et fælles ansvar for at alle til enhver tid bruger en god, respektfuld og saglig omgangstone

Vi er sammen om at skabe de bedste betingelser for elevernes udvikling på Brylle Skole:

- Skole og hjem møder hinanden anerkendende, respektfuldt og nysgerrigt, så vi sammen giver de bedste forudsætninger for at give børnene et trygt og motiverende læringsmiljø.
- Skolen informerer i god tid omkring aktiviteter og giver hjemmet løbende tilbagemeldinger om barnets trivsel og faglige og sociale udvikling, så vi sammen kan sikre udviklingen og trivslen hos det enkelte barn.
- Vi kontakter straks hinanden, hvis der opleves udfordringer, så vi kan skrue op for samarbejdet. Det betyder, at vi kommunikerer og mødes oftere, så vi kan følge barnet tæt.
- Vi taler konstruktivt om skolen, og vi er engagerede og viser tiltro til hinanden, så barnet oplever, at vi er på samme hold. Hjemmet bakker op og deltager i fællesarrangementer, forældremøder og samtaler. Skolen skaber deltagelsesmuligheder for alle, så det er muligt for forældrene at bakke op.
- Vi har fælles fokus på at selvstændiggøre børnene, så vi hjælper dem i deres udvikling mod at være hele og velfungerende mennesker.
- Vi taler pænt, respektfuldt og bevarer den gode tone både mundtligt og skriftligt.
- Hjemmet giver de bedste forudsætninger for, at barnet er klar til at møde dagen, så barnet kan deltage aktivt i skolens forskellige aktiviteter.
- Ferier og fridage holdes i størst muligt omfang i skolens ferie af hensyn til barnets faglige og sociale udvikling, samt klassefællesskabet.
- Vi tager ansvar for fællesskabet – det betyder, at vi bakker op om, at Brylle Skole er en skole, hvor vi respekterer og værdsætter mangfoldigheden på et fundament af fællesskab og skaberkraft.

Brylle skoles fælles værdier og holdninger

På Brylle Skole ønsker vi at skabe et miljø, der er præget af gensidig respekt, rum til at være og lære og plads til fordybelse. Vi ønsker, at børnene lærer respekt for hinandens forskelligheder og forståelse for andres tanker, værdier og arbejde. Der skal være plads til alle – men ikke nødvendigvis til alt.

Vores vision er, at vi ønsker at give vores elever de bedste muligheder for at få mest muligt ud af deres potentiale, når de forlader Brylle Skole og skal videre ud i verden. Vores mission er beskrevet i Folkeskolens formålsparagraf.

Skolen skal undervise eleverne, så de tilegner sig solide faglige kvalifikationer, arbejdsmetoder og udtryksformer, som kan danne fundament for en fremtidig uddannelse eller profession. Skolen skal søge at stille udfordringer, så den enkelte elev udvikler såvel sine faglige som sociale kompetencer, og alle elever bliver så dygtige, som de kan.

Skolen lægger vægt på at skabe et miljø, hvor hver enkelt elev får muligheder for at indgå i et bæredygtigt socialt fællesskab. Gennem det daglige arbejde og engagement opøves eleven til at leve i et demokrati og vise ansvar og tolerance.

Heraf udspringer vores kerneværdier: tryghed, udvikling, gensidig respekt og alles ret til et godt fællesskab.

Det er Brylle Skoles mål at skabe livsduelige mennesker med solide rødder i **trivsel, dannelse og læring**. Vort mål er at skabe et trygt miljø, hvor børnene oplever, at de har et medansvar for fællesskabet og derfor aktivt deltager i det og er med til at værne om alles ret til et godt fællesskab. Vi ønsker, at de udvikler sig til alsidige, dannede mennesker, der kan træffe egne ansvarlige valg under hensyntagen til andre.



De tre små ord har så stor betydning for vores udvikling i den verden vi lever i, og i hverdagen betyder det:

	Trivsel	Dannelse	Læring
For personale	• Vi er tydelige og nærværende voksne • Vi lytter og støtter • Vi arbejder med og har ansvaret for trivslen i klassen • Vi tror på fællesskabet	• Vi giver rum til forskellighed • Vi præsenterer eleverne for verden og lærer dem at have en holdning	• Vi er fagligt dygtige • Vi opsøger nyeste viden i vores fag • Vi laver varieret undervisning • Vi har høje ambitioner • Vi har ansvar for det inkluderende læringsmiljø
For elever	• Alle skal have en ven • Vi tør sige vores mening • Vi har et medansvar for trivslen i klassen	• Vi accepterer hinandens forskelligheder • Vi siger "hej og farvel" til hinanden • Vi har en respektfuld tone	• Vi vil lære noget • Vi er forberedte • Vi er nysgerrige • Vi har et medansvar for læringsmiljøet
For forældre	• Vi støtter op om klassens fællesskab • Vi deltager i sociale arrangementer • Vi sørger for at vores barn er veludhvilet • Vi sørger for, at vores barn har madpakken i orden	• Vi opfordrer vores børn til at lave legeaftaler på tværs af klasser, køn, etnicitet osv. • Vi respekterer og accepterer hinandens forskelligheder • Vi taler pænt om skolen	• Vi støtter vores børns læring • Vi hjælper med lektierne • Vi hjælper vores barn med at være forberedt

Øvrige praktiske oplysninger:

Mødetid: De fleste pædagogiske medarbejdere møder ind kl 07:55, hvor der er tilsyn i klasserne i 0.-3. samt en fælles i 4.-6.klasse.

Morgensamling starter kl. 08:05 i kælderens.

Den sidste lektion slutter kl 14:20, dog onsdag kl. 14:05.

Nøgler: Udleveres efter aftale med kontoret. Man underskriver ved modtagelse af nøgle. Ved praktikkens ophør afleveres nøglen, ellers opkræves beløb for erstatning.

Tavshedserklæring: Udfyldes i praktikportalen

Børne- og staffeattest: Bestilles af skolens kontor og udfyldes af lærerstuderende via link i din digitale postkasse. Det kan tage op til 3 hverdage at få en attest igennem systemet. For at bestille attesterne skal vi bruge dit personnummer. I skal derfor være ude i god tid. Man kan ikke påbegynde en praktik, før gældende attester er skolen i hænde.

Undervisningsportaler: Vi har portaler vi Gyldendal (engelsk 0.-6., matematik 0.-6., plus Matematikfessor, tysk 5.-7. kl., N/T 1.-6., religion 1.-6. kl., historie 3.-6.- kl., idræt 3.-6. kl., H/D 3.-6. kl., samt frilæsning.dk og inEnglishplease.dk 4.-6. kl. I matematik har vi også skoledu.dk. Endvidere Skrivoglæs.dk og skoletube.

Forberedelseslokale: inden for alm. skoletid vil mødelokale 2 være til rådighed.

Personalerum: Der er frie pladser til at sidde, hvor man har lyst til. Der er et køkken med mikroovn, køleskab samt mulighed for the og kaffe.

Foto/video: Der skal bedes om tilladelse af forældre, hvis man vil fotografere/optage mm. i undervisningen.

Kopiering/print: Der er kopimaskine i kopirummet. Derfra printes ud fra computer, som I får stillet til rådighed i praktikperioden. Sasia fra kontoret kan hjælpe dig, hvis du ønsker at bruge egen computer i forhold til print mm.

Sygemelding: Bliver du syg, skal du ringe til skolens leder Betina Faaborg - hvis muligt mellem 06.00-06.15. Studerende skal tilbydes erstatningsdage, hvis de har været fraværende. Skolen tilbyder som udgangspunkt erstatningsdage på følgende tidspunkter: 20/12, 18/1, 20/2, 28/2, 13.3, samt d. 21/3.

Tilstedeværelsesregler: De lærerstuderende deltager i den planlagte undervisning/møder. Vi opfordrer til, at de lærerstuderende deltager, når det er muligt i forældremøder, skolearrangementer (skolefest d. 24.4), skole/hjem samtaler mm.

Fordeling af praktiktimer i både de udstrakte dage og blokpraktikken: lærerstuderende følger deres praktiklærere på de udstrakte dage. I blokpraktikken laves et skema

Lån af bøger på skolen:

Der oprettes låneradgang på skolens PLC. Skolen har en stor samling af taskebøger, fagbøger samt biblioteksbøger. Låner du en computer på skolen, skal den også registreres her.

Ud af huset:

Ved aktiviteter ud af huset orienteres skolens leder, skolens kontor samt klassens øvrige lærere (via AULA). Forældre orienteres ligeledes.

Meebook:

Vi arbejder med ugeplanen i Meebook. Ugeplanen er et arbejdsredskab for skolens medarbejder, men er samtidig et informationsredskab til forældre.

Indkøb:

Ved behov for indkøb af materiale til undervisningen sker dette efter aftale med praktiklæreren.



Integreret praktik i Læreruddannelsen – LU23

Læreruddannelsen indgår i et tæt samarbejde med skolen om uddannelsesopgaven. Formålet med det tætte samarbejde mellem de to arenaer for læreruddannelse er at forberede de studerende til et professionelt virke som lærer. Det kontinuerlige samarbejde mellem uddannelse og skole skal understøtte, at de studerende udvikler et fagligt, personligt, pædagogisk og didaktisk grundlag for at undervise i folkeskolens fag og virkeliggøre folkeskolens formål.

Praktikken indgår som et integreret element i alle læreruddannelsens fag. I samarbejde med praktikskolerne arbejder grundfagene og undervisningsfagene med udvikling af de studerendes professionelle autoritet, bl.a. ved at træne og udvikle de forskellige dimensioner af lærerrollen. Den integrerede praktik bidrager til udvikling og anvendelse af praksisnær og forskningsbaseret viden, der gør de studerende i stand til at undervise i folkeskolens fag. I den integrerede praktik indgår teori og praksis i en vekselvirkning gennem hele uddannelsen og medvirker til, at de studerende kan tage videnbaserede og velbegrundede initiativer, som understøtter udviklingen af deres professionelle lærerfaglighed, autoritet og dømmekraft. (Jf. Studieordningens fællesdel, gældende fra den 1.8.2023)

I. Grundlag

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt i følgende dokumenter:

- Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 374 af 29/03/2023
- Studieordningens fællesdel, gældende fra den 1.8.2023

II. Generelle oplysninger

Det fremgår af bekendtgørelsen for læreruddannelsen, at praktikskolen og professionsuddannelsen i samarbejde udfærdiger en uddannelsesplan, der tydeliggør, hvordan skolen varetager uddannelsesopgaven.

III. Indhold

Den studerende arbejder løbende med forskellige lærerfaglige opgaver. Herunder blandt andet:

Deltage i forberedelse, udførelse og evaluering af egen undervisning, observation af andres undervisning, øvrige læreropgaver som skole-hjem samarbejde herunder forældremøder, skole-hjem samtaler og øvrig kommunikation med forældre. Den studerende deltager i møder, gårdvagter og andre opgaver med sigte på den studerendes lærerfaglige udvikling.

IV. Praktikkens dimensioner og mål

På alle fire årgange arbejdes der med nedenstående dimensioner af lærerrollen:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson

Det fremgår af det lokale regelgrundlag hvilke dimensioner af lærerrollen, der er i fokus på hver af de fire årgange.



Mål	1. årgang	Progression	Prøver
Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.	<i>Indblik og afprøvning</i> <i>Den medvirkende iagttager</i> Praktikken er almindeligvis tilknyttet første undervisningsfag og pædagogik og almen didaktik	Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	Godkendelse af praktikperioden <i>Førsteårsprøven</i>
Den studerende arbejder med mål, lærerrollen samt fag på følgende måde: <i>Skrives ind i tekstboksen</i>			



Mål	2. årgang	Progression	Prøver
Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning. Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning. Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.	<i>Indsigt og undersøgelse</i> <i>Den undersøgende deltager</i> Praktikken er almindeligvis tilknyttet første undervisningsfag og pædagogik og almen didaktik	Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	Godkendelse af praktikperioden
Den studerende arbejder med mål, lærerrollen samt fag på følgende måde: <i>Skrives ind i tekstboksen</i>			

Mål	3. årgang	Progression	Prøver
Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet. Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed. Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.	<i>Erfaring og forståelse</i> <i>Den reflekterende udøver</i> Praktikken er almindeligvis tilknyttet andet undervisningsfag og pædagogisk psykologi	Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske Problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	Godkendelse af praktikperioden
Den studerende arbejder med mål, lærerrollen samt fag på følgende måde: <i>Skrives ind i tekstboksen</i>			

Mål	4. årgang	Progression	Prøver
Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske Problemstillinger. Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.	<i>Vurdering og nytænkning</i> <i>Den selvstændige og velbegrundede initiativtager</i> Praktikken er almindeligvis tilknyttet tredje undervisningsfag og pædagogik og almen didaktik/Livsoplysning	Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.	Godkendelse af praktikperioden <i>Professionsprøven</i>
Den studerende arbejder med mål, lærerrollen samt fag på følgende måde: <i>Skrives ind i tekstboksen</i>			

V. Progression i læreruddannelsen

